

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ STUDENTÓW KIERUNKU TURYSTYKI I REKREACJI

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią programu studiów i przygotowania do pracy zawodowej.
2. Studenckie praktyki zawodowe mają na celu: rozwijanie umiejętności wykorzystania zdobytej na studiach wiedzy, kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej (m. in. organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, itp.) a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.
3. Student powinien zrealizować praktykę zgodnie z harmonogramem studiów i otrzymać jej zaliczenie(zaliczenie z oceną) w wyznaczonym harmonogramem studiów terminie.
4. Praktyka realizowana jest, w oparciu o porozumienie zawarte między zakładem pracy, uczelnią i studentem, zgodnie z: programem praktyki, harmonogramem i wykazem czynności będącymi załącznikami do porozumienia. Porozumienie musi zostać zawarte przed rozpoczęciem praktyki
5. Praca praktykanta na rzecz placówki w której odbywa praktykę ma charakter nieodpłatny.
6. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
7. Praktyka może być realizowana w oparciu o umowę o pracę zawartą między studentem a zakładem pracy, o ile charakter pracy zgodny jest z programem praktyki i nie koliduje z obowiązkowymi zajęciami na uczelni. Wniosek o zatwierdzenie pracy jako praktyki powinien być zgłoszony przed planowanym rozpoczęciem praktyki
8. Student wybiera miejsce praktyk spośród placówek wskazanych przez Wydział Turystyki i Rekreacji, bądź może sam zaproponować placówkę w której chciałby realizować praktykę.
9. Student winien realizować praktykę zgodnie z programem praktyki i ściśle wg ustalonego harmonogramu praktyk stanowiącego załącznik do porozumienia. Każda nieobecność powinna zostać usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim. W wypadku zwolnienia powyżej 30% czasu trwania praktyki uważana jest ona za nieodbyłą i winna być zrealizowana w wyznaczonym przez Dziekana TiR terminie. **W wypadku niepodjęcia praktyki lub nieusprawiedliwionej nieobecności w jakimkolwiek dniu trwania praktyki, praktyka uważana jest za niezaliczoną (ocena niedostateczna) a ewentualne roszczenia zakładu pracy(w tym materialne) wynikłe z tych powodów ponosi sam student.**
10. Podczas trwania praktyki student zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu pracy i zasad współżycia obowiązujących w danej placówce oraz wykonywania poleceń osoby będącej opiekunem praktyki w zakładzie pracy.

11. Podczas trwania praktyki studenci mogą być hospitolani przez pracowników Wydziału TiR.

12. Podczas trwania praktyki student zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyk w którym odnotowuje każdorazowo obecność na praktyce i w którym umieszcza sprawozdanie z praktyki wg zawartego w dzienniczku wzoru.

13. Praktyka podlega ocenie (zaliczenie z oceną).

Ocena wystawiana jest na podstawie opinii i oceny zakładu pracy, sprawozdania z praktyki zawartego w dzienniczku oraz oceny z hospitacji (jeśli była).